ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21F392E746B6A5F6C8C470CF2AD8F433
Владелец: Чунихина Надежда Васильевна
Действителен: с 04.07.2023 до 26.09.2024

Утверждаю:

директор МБУ ДО «ДШИ № 70»

_____Н.В. Чунихина

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 70 Кемеровского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных МБУ ДО «ДШИ № 70» (далее – Организация или Оператор).

1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в своей работе должен руководствоваться настоящей инструкцией и следующими основными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации: – Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 65, ст.85-90); – Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ); – Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; – Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; – локальные акты Организации в сфере обработки персональных данных.

1.3 Основные понятия и термины, используемые в настоящей Инструкции, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от директора Организации и подотчетно ему (часть 2, ст. 22.1 Федерального Закона №152-ФЗ).

1.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначает Оператор (часть 1, ст. 22.1 Федерального Закона №152-ФЗ).

2. Основные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных: – осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных; – доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных; – организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов; 2 – незамедлительно докладывать руководителю Организации для принятия необходимых мер в случае угрозы безопасности персональным данным, а также докладывать о фактах нарушения работниками Организации обрабатывающими персональные данные требований законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Организации при обработке персональных данных.

3. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных: – запрашивать и получать документы и сведения необходимые для организации и проведения работ в соответствии с его должностными обязанностями, в частности сведения, указанные в части 3 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ; – требовать от работников Организации выполнения законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных актов Организации в части обработки и защиты персональных данных.

4. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации. С инструкцией ознакомлен: Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

_____ (дата)

(подпись) _____

(Ф.И.О) _____