ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 21F392E746B6A5F6C8C470CF2AD8F433
Владелец: Чунихина Надежда Васильевна
Действителен: с 04.07.2023 до 26.09.2024

ПРИНЯТ
на заседании рабочей группы по противодействию коррупции
МБУ ДО «ДШИ № 70»
Протокол № 1 от «10» 01. 2023 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДШИ № 70»

_____ Н.В. Чунихина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
По противодействию коррупции
в МБУ ДО «ДШИ № 70» на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции. Организационные мероприятия.			
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Постоянно	Директор
1.2.	Мониторинг изменений действующего в области законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.3.	Создание рабочей группы по противодействию коррупции	10.01.2023	Директор
1.4.	Разработка Положения Комиссии по противодействию коррупции, принятие и утверждение	10.01.2023	Директор
1.5.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции, рассмотрение, принятие и его утверждение	10.01.2023	Директор
2. Мониторинг и экспертиза локальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1.	Мониторинг Положения о надбавках и доплатах	Постоянно, *Внесение изменений по необходимости*	Директор
3. Мероприятия внутришкольного контроля в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Контроль за соблюдением требований, установленных 223-ФЗ, (44 ФЗ)	Постоянно	Директор
3.2.	Контроль за обеспечением сохранности имущества, его целевого и эффективного использования	Постоянно, Своевременное размещение отчета	Директор
3.3.	Контроль за работой комиссии по отбору детей	Июнь – август 2023	Зам. Директора по УВР
3.4.	Контроль за ведением официального сайта Школы	Ежемесячно	Директор
4. Организация антикоррупционного просвещения работников			
4.1	Проведение просветительских семинаров: - Вопросы антикоррупционного законодательства - Коррупциогенные факторы в сфере образования и культуры	Август 2023 Сентябрь 2023	Директор
4.2.	Выступление представителя правоохранительных органов по вопросу предупреждения коррупции, выявления и последующего устранения причин коррупции в учреждениях дополнительного образования	1 раз в год	Администрация

5. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы			
5.1.	Открытие на официальном сайте тематического раздела «Противодействие коррупции»; своевременное наполнение раздела	Постоянно	Директор
5.2.	Своевременное размещение на официальном сайте информации о деятельности Школы, локальных правовых актов, отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности	В течении 10 дней с момента утверждения или внесения изменений	Директор
5.3.	Размещение на информационных стендах в помещении лицензии, устава, правил приема, информации о предоставляемых услугах, режиме работы школы	В течении 10 дней с момента утверждения или внесения изменений	Директор
5.4.	Создание стенда по антикоррупционной деятельности	Ноябрь 2023	Директор
6. Совершенствование работы с кадрами			
6.1.	Работа по совершенствованию уровня квалификации работников. Мониторинг аттестации педагогических работников школы.	Постоянно	Администрация
6.2.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации	По мере необходимости	Директор
6.3.	Конкретизация полномочий должностных лиц: распределение должностных обязанностей, проработка должных инструкций, анализ штатного расписания	Сентябрь Январь	Директор Главный экономист
7. Совершенствование системы оплаты труда			
7.1.	Мониторинг Положения о доплатах и надбавках, стимулирующих выплат	По мере необходимости	Директор
7.2.	Активизация работы по принятию решения по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор; Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ
7.3.	Контроль документации комиссии по материальному стимулированию	Ежемесячно	Директор
8. Развитие общественно-государственного управления			
8.1.	Разработка на официальном сайте раздела Интернет-приемной о противодействии коррупции (Противодействие коррупции-Обратная связь- Отправить жалобу)	Ноябрь	Директор
8.2.	Осуществление личного приема граждан администрации школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Постоянно, по мере обращений	Директор
8.3.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, в том числе поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон)	Постоянно	Директор
9. Отчетность по вопросам антикоррупционной деятельности			
9.1.	Предоставление ежеквартальной отчетности по вопросам антикоррупционной деятельности	1 раз в квартал	Директор