c=RU, st=Кемеровская область, title=ДИРЕКТОР, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 70 КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", 1.2.643.100.3=120B303431343930353530333 2, 1.2.643.3.131.1.1=120C343230353023735373631 36, email=kulturasport@mail.ru, givenName=Надежда Васильевна, sn=Чунихина, cn=Чунихина Надежда Васильевна
2022.06.16 16:44:08 +07'00'

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«ДШИ №70»
_____Н.В. Чунихина
«____»_____2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных услугах в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 70 Кемеровского муниципального округа»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы.

1. Общие положения.

1.1. Согласно Уставу школы в МБУ ДО «ДШИ №70» могут оказываться следующие платные услуги:

– Организация платных отделений для обучения нештатной численности обучающихся:

- обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития;
- программа подготовки детей для поступления в школу на музыкальное отделение;
- занятия с детьми с углубленным изучением предметов;
- программа дополнительного образования взрослых:
  - ✓ гитара,
  - ✓ фортепиано,
  - ✓ аккордеон,
  - ✓ домра,
  - ✓ сольное пение,
  - ✓ обучение по дополнительным образовательным программам,
  - ✓ преподавание специальных курсов и дисциплин,
  - ✓ оказание концертмейстерских и методических услуг,
  - ✓ организация концертов, мастер-классов.

1.2. Местонахождением предоставления платных образовательных услуг являются адреса : 650510, Кемеровская область – Кузбасс, Кемеровский район, п. Новостройка, ул. Центральная,13;
650509, Кемеровская область – Кузбасс, Кемеровский район,
п. Ясногорский. Ул. Центральная, 10-А;
650504, Кемеровская область – Кузбасс, Кемеровский район,
п. Металлплощадка, ул. Зелёная, 4-А.

2. Цели и виды деятельности.

2.1. Целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Школе является: всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, создание условий для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в области искусства.

2.2. Цели и виды деятельности подготовительного отделения:

- общее эстетическое воспитание детей с более раннего возраста;

- подготовка наиболее одаренных детей к поступлению на отделения Школы в 1 классы;
- формирование общей культуры личности детей.

Форма образовательного процесса:

- музыкальное отделение – дневная, вечерняя.

2.3. Цели и виды деятельности программы комплексного эстетического образования дошкольников «Синий шар»:

- формирование общей культуры личности детей;
- возможность заниматься творчеством с более раннего возраста;
- подготовка наиболее одаренных детей к поступлению на подготовительные отделения.

Форма образовательного процесса - дневная, вечерняя.

2.4. Цели и виды деятельности групп отделения взрослых:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- осуществление обучения граждан всех возрастных категорий;
- подготовка наиболее одаренных учащихся к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования в сфере искусства и культуры.

Форма образовательного процесса вечерняя, односменная.

2.5. Основными задачами, решаемыми школой при реализации платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся на образование;
- привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования.

2.6. На платных отделениях установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная работа;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами;
- внеурочные мероприятия.

3. Порядок оказания платных услуг дополнительного образования.

3.1. Для оказания дополнительных платных услуг образовательному учреждению необходим следующий пакет документов:

а) лицензия на осуществление образовательной деятельности;

б) приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении , в которых определено:

- количество учащихся, групп;
- режим работы;

в) расписание занятий с графиком работы каждого преподавателя,

г) учебный план,

д) учебные программы,

к) тарифы о размерах оплаты за обучение, утверждённые директором

Школы.
3.2. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны по гражданским правовым, либо трудовым договорам. В этом случае школа имеет право:

– принимать на работу на платные отделения специалистов, не являющихся работниками школы, с заключением срочного договора согласно образования и квалификации.

3.3. С заказчиком, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
3.4. Образовательное учреждение, по требованию заказчика обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документы (справку, удостоверение, свидетельство) о том, что платные дополнительные образовательные услуги оказаны с указанием объема учебного времени.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Платные отделения осуществляют образовательный процесс в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением.
4.2. Содержание образования на платных отделениях определяется:

- образовательными программами, разработками, принимаемыми и реализуемыми школой;
- использованием лучших образовательных учебных программ дополнительных образовательных учреждений, адаптированных в условиях школы.

4.3. Принимаются и утверждаются образовательные программы педагогическим Советом школы перед началом учебного года.
4.4. Порядок приема на платные отделения :
а) в соответствии с изученным спросом на дополнительные платные услуги, наличия условий для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся, школой составляется и утверждается годовой план приема.
б) для поступающих на платные отделения по решению Педагогического совета школы может проводиться проверка способностей.
в) поступающий на платные отделения подает на имя директора заявление установленного образца.
г) заключается договор на предоставление платных дополнительных образовательных услуг учащемуся школы, в котором предусмотрено:
характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты.
д) зачисление учащихся на платное отделение производится приказом директора школы на основании решения приемной комиссии школы.

е) при приеме учащихся администрация Школы обязана ознакомить его или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5.Отчисление учащихся осуществляется по следующим основаниям:

- совершение противоправных действий;
- неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся школы;
- невыполнение обязательств по оплате за обучение;
- по состоянию здоровья.

4.6.Возраст поступающих:

- в группы «Синий шар» - 4-6 лет;
- на подготовительное отделение
  музыкальное творчество – 5-6лет.
- в группы для взрослых с 16 лет.

4.7. Размер оплаты за обучение на платных отделениях устанавливается согласно тарифам, утвержденным директором Школы.

4.8. Оплата за обучение вносится учащимися не позднее 10 числа текущего месяца.

4.9. За учащимися сохраняется место в группе в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.10. На платных отделениях принимаются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

а) групповые занятия;

б) индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем,

в) предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной аттестации обучающегося (контрольные уроки, экзамены, отчетные концерты и просмотры).

г) участие в конкурсах, проходивших в школе, так и за ее пределами.

4.11. Система оценок на платных отделениях - пятибалльная, зачетная.

4.12. Режим работы с учащимися:

а) на отделении «Синий шар»: односменный, четыре урока в неделю, продолжительность урока 30 минут. Количество учебных часов в учебном году - 144 (36 недель). Срок обучения - 3 года (432 час.)

б) на отделениях дл взрослых:

- любительское музицирование, - продолжительность урока - 45 минут. Количество учебных недель 34.

4.13. На отделениях предоставления платных дополнительных образовательных услуг предусмотрены каникулы:

а) на подготовительном отделении:

осенние, продолжительностью одна неделя, зимние продолжительностью две недели, весенние продолжительностью одна неделя.

б) на отделении «Синий шар», отделении для взрослых - зимние продолжительностью две недели.

4.14. По завершению курса обучения для учащихся отделений по решению

Педагогического совета школы могут проводиться выпускные экзамены, контрольные просмотры.
4.15. На основании экзаменов и контрольных просмотров учащимся, закончившие курс обучения на отделениях и факультативах, по решению Педагогического совета школы выдается документ(справка, удостоверение, свидетельство), удостоверяющий прохождение данного курса обучения.

5. Хозяйственная деятельность.

5.1. Отделения пользуются имуществом, принадлежащим школе на праве оперативного управления.
5.2.Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- доход, полученный от ежемесячной оплаты за обучение учащихся;
- безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

5.3.Порядок получения и расходования средств:
а) на оказание дополнительной платной образовательной услуги составляется смета расходов, рассчитанная в целом на группу получателей одного вида услуги.
б) смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утвержденным руководителем.
в) разработка сметы производится по следующим показателям:

- зарплата преподавателей;
- зарплата руководителя;
- фонд материального поощрения;
- начисление 35,8% на ФЗП;
- расходы на коммунальные услуги и услуги связи;
- учебные расходы;
- расходы по материальной базе;
- хозяйственные расходы.

г) администрация школы обязана ознакомить получателей платных дополнительных образовательных услуг со сметой в целом и в расчете на одного получателя.
д) оплата за обучение на отделениях может измениться с любого месяца года.
е) оплата за обучение устанавливается с учетом вычета каникулярного времени и праздничных дней из расчета стоимости одного часа и делится на среднемесячные равные доли.
ж) учебное заведение вправе установить единовременную дополнительную оплату на непредвиденные расходы, связанные с проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом (праздники, утренники, концерты, выставки и т.д.), с оформлением надлежащей документации в установленном порядке.
з) полученные финансовые средства являются собственностью

образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов на цели развития образовательного учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса,
- развитие материальной базы учреждения.

5.4. Оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности школы в сфере дополнительных платных услуг, ведение статистической отчетности от имени школы может осуществлять централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального округа в случае, если школа не имеет своей бухгалтерии.

5.5. Размер и формы доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяет Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального округа, данные расходы включаются в состав затрат.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса самоокупаемых отделений и факультативов определяется Уставом школы, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Права и обязанности получателей платных дополнительных образовательных услуг:

- получение дополнительных образовательных услуг в области эстетического развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к учителю и другим работникам Школы, получение от них помощи и поддержки;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в обучении и развития;
- переход в другую школу или класс при наличии в них свободного места в установленном порядке;
- качественное обучение по предложенным учебным заведением программам;
- использование оборудования, учебников и учебных пособий Школы.

6.3. Получатель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- выполнять Устав школы, требования работников Школы, если они не противоречат Уставу, соблюдать установленные в школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии

и гигиены;

- беречь здание, оборудование, имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам;
- с помощью родителей возмещать ущерб, причиненный школе;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников школы, не подвергать опасности их жизни и здоровью;
- вносить оплату за обучение в сроки, определенные настоящим Положением.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеют право:

- принимать участие в работе классного родительского комитета, родительского собрания;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в Школе;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к преподавателю, администратору Школы и Педагогическому совету для разрешения конкретных ситуаций относительно учащегося.

Родители (законные представителя) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав школы;
- своевременно ставить в известность школу (в лице преподавателя или администрации) о болезни учащегося или возможном отсутствии его;
- своевременно вносить плату за обучение.

6.5.Права и обязанности преподавателей.

Преподаватель имеет право:

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- на обращение в любой орган самоуправления школы и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в школе решением, при нарушении его прав, непредставлением предусмотренных законодательством льгот;
- на участие в выработке и принятии школьных нормативных актов, предложений;
- на высказывания своего мнения, в том числе и практического, по любому вопросу жизни школы;
- на проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания учащегося.

Преподаватель обязан:

- соблюдать Устав школы, условия трудового договора или контракта, должностную инструкцию;
- выполнять Правила внутреннего распорядка;
- сотрудничать с семьёй учащегося школы по вопросам обучения, воспитания и оплаты за обучение;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на образовательно-воспитательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных услуг;
- планировать учебную и методическую работу и отчитываться о выполнении учебных планов и программ перед администрацией школы и Педагогическим советом в установленном порядке;
- всячески содействовать работе школы по набору учащихся в группы самоокупаемости.

6.6. Работники Школы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого учащегося в установленном законом порядке. Оказывают помощь и поддержку учащемуся в разрешении конфликтных ситуаций.

6.7. Все работники, привлеченные учебным заведением для оказания дополнительных образовательных услуг и принятые на работу по трудовым договорам на отделения самоокупаемости, пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством.

6.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, Устава школы или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику), и наличие объяснительной записки со стороны нарушителя.

7. Руководство и контроль.

7.1. Органами управления отделений на платных отделениях является Педагогический Совет школы, директор школы.

7.2. Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг несет директор школы.

7.3. Директор утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе по оказанию дополнительных услуг. Директор школы так же утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников по оказанию дополнительных платных услуг.

7.4. Педагогический совет школы определяет стратегию образовательного процесса на отделениях самоокупаемости и факультативах, утверждает учебные планы и программы обучения и воспитания, проведения опытно-экспериментальной работы, рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров по оказанию

дополнительных платных образовательных услуг.
7.5. Контроль за соблюдение действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг, а также за финансово - хозяйственной деятельностью в сфере платных дополнительных образовательных услуг школы осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального округа.
7.6. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.
7.7. Школа оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Положение на основании выписки из протокола Педагогического совета школы.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете Школы

Протокол № 2 от 8 апреля 2022 г.