Принято на собрании трудового	УТВЕРЖДЕНО			
коллектива	Директор МБУ ДО «ДШИ № 70»			
Протокол №от «»2022 г	Чунихина Надежда Васильевна			
	Приказ № от « » 2022:			

положение

О ПОДАРКАХ, ЗНАКАХ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

Настоящее положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности в Учреждении, предупреждения коррупции в МБУ ДО «ДШИ № 70» соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Предоставление или получение определенных подарков, знаков делового гостеприимства разрешается при условии соблюдения правил Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБУ ДО «ДШИ № 70» (далее-Учреждение).

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности в Учреждении, предупреждения коррупции в МБУ ДО «ДШИ № 70», соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе.

Предоставление или получение определенных подарков, знаков делового гостеприимства разрешается при условии соблюдения правил кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ДШИ № 70».

Предоставление или получение подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов — нормальная деловая процедура. Они помогают добиться расположения людей, а также построить или поддерживать законные деловые отношения, или являются жестом обычной любезности.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждения. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Учреждения и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Учреждения.

Работникам, представляющим интересы Учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.

В обычной ситуации предоставление или получение подарков и знаков делового гостеприимства не является неправомерным поступком. Но они могут стать, или казаться взяткой, если, например, они предложены с целью получить какие-либо ненадлежащие выгоды.

Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.

Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

расходы, которые связаны с продвижением или демонстрацией продуктов, или
услуг.
Данное Положение преследует следующие цели:
□ обеспечение единообразного гостеприимства, представительских
мероприятии в деловой практике Учреждения;
□ осуществление управленческой и хозяйственной деятельности
Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового
поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты
конкуренции, недопущения конфликта интересов;
□ определение единых для всех работников Учреждения требований к
дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в
представительских мероприятиях;
□ минимизирование рисков, связанных с возможным
злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и
взяточничество.
2. Строго запрещается:
□ предлагать, обещать и давать любые подарки, знаки делового
гостеприимства и другие представительские расходы кому-либо;
□ требовать, просить, соглашаться взять, принимать или брать любые
подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы от
кого-либо, если они относятся к категории запрещенных подарков, знаков
делового гостеприимства и других представительских расходов или не
соответствуют Правилам предоставления и получения подарков.
Эти запреты применимы независимо от того, как приняты (или переданы)
подарки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы, лично
вами или через кого-то, кто действует от вашего имени. Вы несете
ответственность за соблюдение правил.
Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы
запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:
□ предоставлены за получение ненадлежащих выгод: все, что было
передано (или может обоснованно считаться переданным) с целью получить,
удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду для
вас или для другого человека, или с целью стимулировать кого-то поступить
ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;
□ получены за ненадлежащую выгоду: все, что получено, зная или
подозревая, что эти вещи предлагаются или даются с целью стимулировать вас,
или другого человека предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-
либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за
неправомерный поступок с вашей стороны или со стороны другого человека;
🗆 вызывают конфликт интересов: все, что может вызвать, либо может
считаться причиной конфликта интересов (другими словами, конфликт между

Термин «другие представительские расходы» подразумевает: любые иные

конкурирун	ощими интересами, который может препятствовать принятию
объективно	ого, непредвзятого решения);
	взаимно обязывающие: все, что дарится или принимается, с
намерением	и или ожиданием получить, что-то взамен;
	неуместные: все, что является неуместным, оскорбительным или
может нега	тивно сказаться на репутации коллектива или работника.
	нарушают закон: все, что перечит каким-либо действующим законам
или нормам	и, включая местные законы.
3.	Правила предоставления и получения подарков
Пода	рки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы:
	должны предоставляться с честными намерениями и лишь с целью
построить	или сохранить законные деловые отношения, либо как знак
режлирость	7 .

стоимость и не являться экстравагантной вещью или предметом роскоши; должны иметь разумные и соответствующие обстоятельствам и местным культурным особенностям вид, стоимость, повод и регулярность;

сувенирами или скромными подарками, должны иметь небольшую

□ должны соответствовать нормам деловой практики;

 \square должны соответствовать действующим нормам и законам, включая местное законодательство.

Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника Учреждения.

Работник Учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

	отказаться	от них	и немедл	енно уведом	ить своего
непосредство	енного руков	водителя и	Комиссию по	соблюдению т	гребований к
служебному	поведению	и урегули	рованию конф	рликта интерес	сов о факте
предложения	я подарка (воз	внаграждени	ия);		
	по возможн	ости искли	очить дальней	йшие контакти	ы с лицом,
предложивш	им подарок	или возна	граждение, ес	ли только это	связано со
служебной н	еобходимост	ью;			
	в случае, ес	ли подарон	с или вознагр	аждение не пр	редставляется
возможным	отклонить	или возвра	атить, передат	ь его с соот	ветствующей
служебной	запиской р	уководству	Учреждения	і, продолжить	работу в

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Учреждения могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом Учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

подарок или вознаграждение.

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника Учреждения в период работы в Учреждении.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.