

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 2 от «08» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ № 70»

_____ Н.В. Чунихина

«08» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ, ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ В МБУ ДО «ДШИ № 70»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные программы в области искусств, документы об образовании (далее – свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», локальными актами, Уставом МБУ ДО «ДШИ № 70» (далее – Школа).

1.2. Свидетельство выдаётся Школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Форма свидетельства об образовании разрабатывается Школой.

2.2. Свидетельство об образовании выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

2.3. Свидетельство об образовании с отличием выдаётся при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дополнительной общеразвивающей программе) являются оценками «отлично».

2.4. Дубликат свидетельства об образовании выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;

- взамен свидетельства об образовании, содержащего ошибки,

обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Документ об образовании (дубликат) выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу, или по заявлению выпускника.

2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдаётся справка установленного Школой образца.

3. Заполнение свидетельства об образовании

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке.

3.2. На первой странице бланка указывается полное наименование школы, лицензия, номер свидетельства об образовании, фамилия, имя, отчество, год поступления, год окончания, наименование общеразвивающей программы.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изучение дисциплин с оценкой), дата выдачи.

3.4. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, с содержанием соответственно фамилии и инициалов, заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт свидетельств об образовании

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся регистрационный номер, фамилия, имя, отчество выпускника, (в случае получения дубликата по доверенности – также фамилия, имя отчество лица, которому выдан документ), дата выдачи свидетельства, наименование программы, подпись кому выдан документ.

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

4.3. Копия свидетельства об образовании или справки об обучении остаются в личном деле выпускника.