

**«Принято»**

Общим собранием (конференцией )  
работников МБУ ДО «ДШИ № 70»

Протокол заседания № \_\_\_\_\_

«29» марта 2024г.

**«Утверждаю»**

Директор

МБУ ДО «ДШИ № 70»

\_\_\_\_\_ Чунихина Н.В.

«29» марта 2024г.

**Изменение в Положении об оплате труда**  
работников муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств № 70  
Кемеровского муниципального округа»

На основании решения Совета народных депутатов Кемеровского  
муниципального округа от «28» марта 2024 г. № 932

Внести изменения в приложение № 1, приложение № 2, приложение № 3,  
приложение № 4.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 70 Кемеровского муниципального округа» (далее по тексту также – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа от 27.02.2020 № 80 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровского муниципального округа, созданных в форме учреждений», и иных норм действующего трудового законодательства РФ.

1.2. Настоящее Положение включает в себя порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 70 Кемеровского муниципального округа» (далее по тексту также – Образовательная организация).

1.3. Заработная плата работников Образовательной организации включает в себя:

оклад по профессиональной квалификационной группе, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе;

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности за работу на селе, за специфику учреждения, за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание;

компенсационные выплаты;

стимулирующие выплаты.

1.4. Минимальный размер оплаты труда (далее - МРОТ) в Образовательной организации, не может быть ниже МРОТ, установленного в Кемеровской области – Кузбассе.

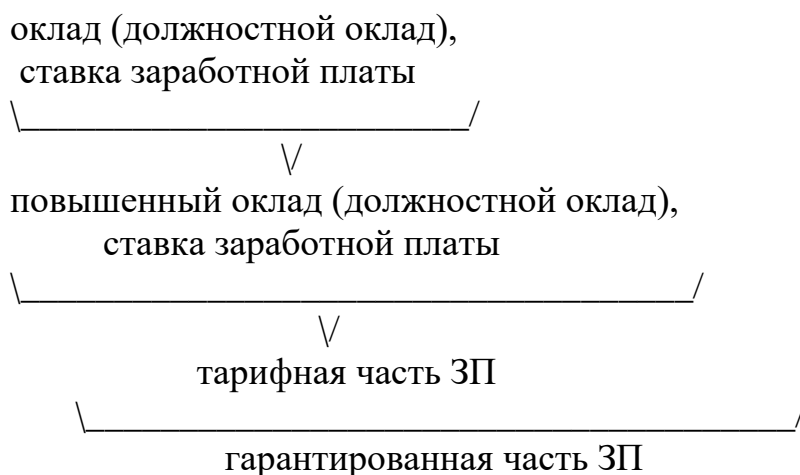
## 2. Порядок установления размера окладов, (должностных окладов), ставок заработной платы в Образовательной организации

2.1. Заработная плата работника Образовательной организации является вознаграждением за труд, и ее размер определяется в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, компенсационные, стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

2.1.1. Заработная плата работника рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Ор) + ((Ор) \times (К2 + К3)) + ((Ор) \times (К4)) + КВ + СВ, \text{ где}$$

$\underbrace{\quad \quad}_{\quad}$



при этом:

$$O_p = (O \times K_1) \times K_c;$$

ЗП - заработная плата работника, рублей;

O – минимальный размер оклада по профессиональной квалификационной группе, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе, рублей;

O<sub>p</sub> - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей;

K<sub>1</sub> - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

K<sub>c</sub> - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе, K<sub>c</sub> = 1,25;

K<sub>2</sub> - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения;

K<sub>3</sub> - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

K<sub>4</sub> - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

KB - компенсационные выплаты работнику, рублей;

CB - стимулирующие выплаты работнику, рублей.

2.2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется путем умножения минимального размера оклада по профессиональной квалификационной группе на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы, на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе в случае наличия основания для его применения.

2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника увеличивается на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения, на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке

заработной платы за ученую степень, почетное звание в случае наличия основания для его применения.

2.4. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за работу на селе, за специфику учреждения, за ученую степень, почетное звание образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

2.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

### **3. Порядок и условия оплаты труда профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере культуры, искусства и кинематографии Кемеровского муниципального округа**

3.1. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в Образовательной организации с минимальными размерами окладов по профессиональным квалификационным группам приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих Образовательной организации с минимальными размерами окладов по профессиональным квалификационным группам приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3.2. Положением об оплате труда работников предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

3.2.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности.

3.2.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе.

3.2.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения.

3.2.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

3.2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу

(должностному окладу), ставке заработной платы.

Решение о введении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.3. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников осуществляется путем суммирования и (или) умножения на размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

3.4. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по занимаемой должности устанавливаются руководителям, специалистам и служащим в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Размеры коэффициентов учитывают фиксированные надбавки в зависимости от сложности выполняемой работы.

3.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы специалистам Образовательной организации, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается 1,25.

3.6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается:

3.6.1. Руководителям и специалистам Образовательной организации, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), - 0,1.

3.6.2. Лицам, работающим в Образовательной организации, имеющим почетные звания «Заслуженный», - 0,1.

3.6.3. Руководителям и специалистам Образовательной организации, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), - 0,2.

3.6.4. Лицам, работающим в Образовательной организации, имеющим почетное звание «Народный», - 0,2.

3.7. При наличии у работника двух и более почетных званий повышение ставок заработной платы производится по одному максимальному основанию.

3.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

3.9. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Образовательной организации, в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников Образовательной организации**

4.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников Образовательной организации приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

4.2. Педагогическим работникам предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогическим работникам Образовательной организации, устанавливается в размере 1,25.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается:

4.4.1. Педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровского муниципального округа, созданных в форме учреждений, имеющих ученую степень кандидата наук, - 0,1.

4.4.2. Педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровского муниципального округа, созданных в форме учреждений, имеющих почетные звания «Заслуженный», - 0,1.

4.4.3. Педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровского муниципального округа, созданных в форме учреждений, имеющих ученую степень доктора наук, - 0,2.

4.4.4. Педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровского муниципального округа, созданных в форме учреждений, имеющих почетное звание «Народный», - 0,2.

4.5. При наличии у работника двух и более почетных званий повышение ставок заработной платы производится по одному максимальному основанию.

4.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Образовательной организации, в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

4.7. С учетом условий труда группе должностей педагогических работников устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

4.8. Группе должностей педагогических работников производятся стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 9 настоящего Положения.

4.8.1. Педагогическим работникам Образовательной организации, являющимся молодыми специалистами, по основному месту работы устанавливается являющаяся частью оплаты труда ежемесячная фиксированная выплата стимулирующего характера. Выплата устанавливается в следующем размере:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются педагогические работники в возрасте до 30 лет, впервые после окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации или организации дополнительного профессионального образования по программе ординатуры приступившие к педагогической деятельности и работающие в образовательной организации до истечения трех лет со дня окончания образовательной организации. Датой окончания образовательной организации является дата решения аттестационной комиссии о присвоении квалификации, указанная в дипломе.

4.9. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы) педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.9.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Образовательной организации, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.9.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

4.9.2.1. Педагогическим работникам Образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

4.9.2.2. Педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования.

4.9.3. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в пункте 4.9.2 настоящего Положения,



характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

4.9.4. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

4.9.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в пункте 4.9.2 настоящего Положения, определяется в часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

4.9.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом Образовательной организации, с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.10. Другая часть педагогической работы педагогических работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

4.10.1. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

4.10.1.1. Выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

4.10.1.2. Организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

4.10.1.3. Временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

4.10.1.4. Дежурствами в Образовательной организации, в период

образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

4.10.1.4.1. При составлении графика дежурств педагогических работников Образовательной организации, в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы Образовательной организации, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по Образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

4.10.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией трудового обучения, профессиональной ориентации и другими видами дополнительной внеаудиторной работы.

4.11. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

4.11.1. 24 часа в неделю – концертмейстерам.

4.11.2. 36 часов в неделю - специалистам образовательных организаций дополнительного образования детей в области искусств.

4.12. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Образовательной организации.

4.12.1. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

4.12.2. Учебная нагрузка преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год

устанавливается директором Образовательной организации.

Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

4.12.3. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей Образовательной организации, в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

4.12.4. Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

4.12.5. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в той же Образовательной организации, директором Образовательной организации, определяется учредителем, а других работников, ведущих преподавательскую деятельность помимо основной работы (включая заместителей директора), - самой Образовательной организацией.

Преподавательская работа в той же Образовательной организации, для указанных работников совместительством не считается.

4.12.6. Педагогическая (преподавательская) работа директора Образовательной организации, по совместительству в другой Образовательной организации, а также иная его работа по совместительству допускается только с разрешения учредителя.

4.12.7. Учебная нагрузка работникам Образовательной организации, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается приказом Образовательной организации, при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

4.13. Педагогическим работникам, не предусмотренным в пунктах 4.9.2 и 4.11 настоящего Положения, выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени: 36 часов в неделю - методистам, педагогам-организаторам.

4.14. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пунктах 4.9.2, 4.11, 4.13 настоящего Положения, в том числе директора Образовательной организации, его заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

4.15. Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в

разные месяцы года.

4.16. Тарификация преподавателей и концертмейстеров производится один раз в год. В случае обоснованного изменения нагрузки (увольнения, увеличения (уменьшения) контингента обучающихся и другое) возможно изменение тарификации со второго полугодия учебного года.

4.17. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4.18. Порядок и условия почасовой оплаты труда преподавателей и иных работников Образовательной организации.

4.18.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников Образовательной организации применяется при оплате:

4.18.1.1. За часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

4.18.1.2. За педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Образовательной организации.

4.18.2. Размер оплаты за один час педагогической работы, указанной в пункте 4.18.1 настоящего Положения, определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

4.18.3. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.19. Директор Образовательной организации в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Образовательной организации могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися отдельных специалистов (на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций

и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

4.19.1. Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в Образовательной организации:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие степени
Учащиеся общеобразовательных организаций, студенты профессиональных образовательных организаций, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,15	0,11	0,08
Студенты образовательных организаций высшего образования	0,18	0,15	0,08
Аспиранты, ассистенты-стажеры, слушатели образовательных организаций дополнительного профессионального образования	0,2	0,18	0,15

4.19.2. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

4.19.3. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

4.19.4. Оплата членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих занятия со студентами.

4.20. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные организации	Преподаватели, руководители физического воспитания, методисты, концертмейстеры, педагоги-организаторы, директора

	(начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением
Методические (учебно-методические) учреждения и организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; методисты
Общежития учреждений и образовательных организаций, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения	Воспитатели, педагоги-организаторы, преподаватели

2.21. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, производится в случаях:

4.21.1. Увеличения стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Образовательной организации или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.21.2. Получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа.

4.21.3. Присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4.21.4. Присвоения почетного звания - с даты вступления в силу решения о присуждении почетного звания.

4.21.5. Присуждения ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома.

4.21.6. Присуждения ученой степени доктора наук - со дня присуждения высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

4.22. При наступлении у работника права на изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

## **5. Порядок и условия оплаты труда профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений Образовательной организации**

5.1. На оплату труда группы должностей руководителей структурных подразделений Образовательной организации распространяются условия оплаты труда пунктов 4.3 - 4.8 настоящего Положения.

5.2. Руководителям структурных подразделений Образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера предусмотренные разделами 9-10 настоящего Положения.

## **6. Порядок и условия оплаты труда профессиональной квалификационной группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала Образовательной организации**

6.1. На оплату труда учебно-вспомогательного персонала Образовательной организации, распространяются условия оплаты труда, указанные в пунктах 4.3 – 4.8 настоящего Положения.

6.2. Учебно-вспомогательному персоналу Образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера предусмотренные разделами 9-10 настоящего Положения.

## **7. Порядок и условия оплаты труда профессиональных квалификационных групп профессий рабочих Образовательной организации**

7.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в Образовательной организации, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

7.2. Размер оклада рабочего определяется путем умножения минимального размера оклада по профессиональной квалификационной группе на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы.

7.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности и мастерства, степени самостоятельности и

ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Образовательной организации и других факторов.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Оплата труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и о его размерах принимается директором Образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента - до 2,0.

7.4. С учетом условий оплаты труда рабочим Образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 8 - 9 настоящего Положения.

## **8. Условия оплаты труда директора его заместителей, главного бухгалтера Образовательной организации**

8.1. Заработная плата директора Образовательной организации его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад директора Образовательной организации определяемый заключенным с ним трудовым договором, устанавливается учредителем Образовательной организации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Образовательной организации.

8.3. Размер должностного оклада директора Образовательной организации устанавливается на календарный год и определяется соотношением:

$$\text{ДО рук.} = \frac{\sum \text{ДО осн. перс.} + \sum \text{Выплаты стим. осн. перс.}}{\text{Кол-во осн. перс.}} \times n,$$

где:

ДО рук. – размер должностного оклада руководителя учреждения;

$\sum$  ДО осн. перс. – сумма должностных окладов, ставок заработной платы работников, относящихся к основному персоналу;

$\sum$  Выплаты стим. осн. перс. – сумма выплат стимулирующего характера работников, относящихся к основному персоналу;

Кол-во осн. перс. – среднемесячная численность работников основного персонала учреждения;



n - количество кратности  $\leq 2$ .

8.3.1. К основному персоналу Образовательной организации, относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана Образовательная организация.

8.3.2. При расчете должностного оклада директора Образовательной организации учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директору Образовательной организации.

8.3.3. При расчете должностного оклада директора Образовательной организации суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году делятся на сумму среднемесячной численности работников основного персонала за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада директора.

8.3.4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учитывается среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала, являющихся внешними совместителями.

8.3.5. Среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

8.3.6. Численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

8.3.7. В численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

8.3.8. Работник, работающий в Образовательной организации, на одной, более одной ставки как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников основного персонала как один человек (целая единица).

8.3.9. Работники основного персонала, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при

определении среднемесячной численности работников основного персонала учитываются пропорционально отработанному времени.

8.3.10. Среднемесячная численность работников основного персонала, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 7.3.9 настоящего раздела).

8.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Образовательной организации устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора Образовательной организации.

8.5. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера директору Образовательной организации устанавливаются учредителем.

8.6. Директору Образовательной организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера и компенсационные выплаты, предусмотренные разделами 8 - 9 настоящего Положения.

8.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера и компенсационных выплат директору Образовательной организации ежегодно устанавливаются учредителем и закрепляются в дополнительном соглашении к трудовому договору директора Образовательной организации.

8.8. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты, сложность и напряженность, качество выполняемой работы директору Образовательной организации устанавливаются с учетом результатов деятельности Образовательной организации, в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности работы Образовательной организации.

8.9. Решения о выполнении условий осуществления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты, сложность и напряженность, качество выполняемой работы директору Образовательной организации, и их назначении ежемесячно принимаются создаваемой учредителем комиссией по установлению стимулирующих выплат.

8.10. Источниками осуществления выплат стимулирующего характера и компенсационных выплат являются средства централизованного фонда Образовательной организации и средства от приносящей доход деятельности.

8.11. Централизованный фонд Образовательной организации не может составлять более трех процентов от фонда оплаты труда Образовательной организации.

8.12. Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$ФОТ_{ц} = ФОТ_{у} \times 3 \text{ процента}$ , где:

ФОТ<sub>ц</sub> - централизованный фонд Образовательной организации;

ФОТ<sub>у</sub> - фонд оплаты труда Образовательной организации;

3 процента - централизованный фонд Образовательной организации.

8.13. Распределение централизованного фонда осуществляется в соответствии с нормативными актами администрации Кемеровского муниципального района.

8.14. Экономия централизованного фонда Образовательной организации, остается в распоряжении Образовательной организации, и используется на выплаты стимулирующего характера работникам Образовательной организации.

8.15. Заместителям директора, главному бухгалтеру Образовательной организации, выплачиваются компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделами 8 - 9 настоящего Положения соответственно.

8.16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера Образовательной организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Образовательной организации, соответственно (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 5.

## **9. Порядок и условия установления выплат**

### **компенсационного характера в Образовательной организации**

9.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

9.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

9.1.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

9.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

9.1.4. Выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их исполнением.

9.1.5. Иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

9.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

9.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положением об оплате труда работников Образовательной организации, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

9.5. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в повышенном размере по сравнению с оплатой труда в нормальных условиях труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.5.1. Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретные размеры указанной выплаты устанавливаются Образовательной организацией, по результатам специальной оценки условий труда с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Указанные выплаты начисляются за время фактической занятости работников на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

9.5.2. Образовательная организация принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

9.6. Районный коэффициент к заработной плате работников Образовательной организации, применяется в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

9.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в следующих размерах:

9.7.1. За совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания.

9.7.2. Оплата за сверхурочную работу производится за первые два часа работы в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

9.7.3. Оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 процентов части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы). Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

9.7.4. Оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются локальным нормативным актом, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

9.7.5. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.7.6. С учетом условий труда и выполнения дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанной с образовательным процессом, педагогическим работникам устанавливаются

выплаты компенсационного характера: за классное руководство, проверку письменных работ, заведование отделениями, кабинетами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями.

Размеры выплат и порядок их установления определяются Образовательной организацией, в пределах средств, направленных на оплату труда, и закрепляются в локальном акте Образовательной организации.

## **10. Порядок и условия выплат стимулирующего характера в Образовательной организации**

10.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

10.1.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты, сложность и напряженность, качество выполняемой работы.

10.1.2. Выплаты за специальные знания, умения и навыки, применяемые в работе.

10.1.3. Выплаты (надбавки) за выслугу лет.

10.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

10.1.5. Иные поощрительные и разовые выплаты.

10.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Образовательной организации, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, а также неиспользованных средств централизованного фонда Образовательной организации, а также средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных Образовательной организацией на оплату труда работников.

10.3. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании Положения об определении размера и порядка распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации, принимаемого с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.4. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

10.5. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты, сложность и напряженность, качество выполняемой работы устанавливаются работникам за выполнение показателей эффективности деятельности, установленных Положением об определении размера и порядка распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации.

10.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются всем работникам создаваемой в Образовательной организации комиссией по установлению стимулирующих выплат. Порядок и периодичность установления стимулирующих выплат, порядок создания и деятельности комиссии по установлению стимулирующих выплат устанавливаются Положением об

определении размера и порядка распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации,

10.7. Стимулирующая выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет работникам Образовательной организации производится в виде ежемесячной надбавки дифференцированно в зависимости от общего стажа работы в учреждениях культуры, искусства, кино и образовательных организациях культуры и искусств, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

а) руководители и специалисты

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	30
От 15 лет и выше	40

б) технические исполнители  
(дежурный, табельщик, делопроизводитель,  
секретарь-машинистка, кассир, машинистка и другие)

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 лет до 23 лет	25
От 23 лет и выше	30

10.7.1. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы, выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет), включает:

10.7.1.1. Время работы в учреждениях культуры, искусства, кино, образовательных организациях культуры и искусств, в аппаратах органов государственной (муниципальной) власти и управления.

10.7.1.2. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной (муниципальной) власти.

10.7.1.3. Время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в учреждения культуры.

10.7.1.4. Время обучения работников учреждений культуры, искусства, кино, образовательных организаций культуры и искусств в образовательных организациях дополнительного образования, если они работали в этих

учреждениях (организациях) до поступления на учебу.

10.7.1.5. Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в учреждениях культуры.

10.7.1.6. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями культуры, искусства, кино, образовательными организациями культуры и искусств.

10.7.2. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет:

10.7.2.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы штатного работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

10.7.2.2. При временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основной работе.

10.7.2.3. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы.

10.7.2.4. Надбавка за выслугу лет с районным коэффициентом выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

10.7.2.5. Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

10.7.2.6. Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения обязанностей при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательной организации, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

10.7.2.7. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа директора Образовательной организации, принятого по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

10.7.2.8. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

10.7.3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет:

10.7.3.1. Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.



10.7.3.2. Состав комиссии по установлению трудового стажа утверждается директором Образовательной организации.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.7.4. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет:

10.7.4.1. Ответственность за своевременный пересмотр у работников Образовательной организации, размера надбавки за выслугу лет возлагается на директора Образовательной организации.

10.7.4.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этой выплаты рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.8. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются на основании Положения об определении размера и порядка распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации.

10.8.1. Размер премиальной выплаты по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и максимальным размером не ограничен.

10.9. В Образовательной организации допускается установление иных стимулирующих выплат в виде материальной помощи работникам за счет неиспользованных средств централизованного фонда Образовательной организации, а также экономии фонда оплаты труда Образовательной организации.

10.9.1. Независимо от стажа работы работника Образовательной организации, материальная помощь может быть установлена по следующим основаниям:

10.9.1.1. Работнику в связи со стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством.

10.9.1.2. Членам семьи умершего работника.

10.9.1.3. Работнику, пострадавшему от террористических актов на территории Российской Федерации.

10.9.1.4. Работнику (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка, выплачиваемой в течение первого года после рождения (усыновления, удочерения).

10.9.1.5. Работнику на лечение и медицинское обслуживание, а так же на лечение и медицинское обслуживание его супруга, родителей, детей (в том числе усыновленных), подопечных (в возрасте до 18 лет).

10.9.1.6. По иным обстоятельствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9.2. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника, а в случае, установленном пунктом 10.9.1.2 настоящего

Положения, - по письменному заявлению близкого родственника работника, с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, их подтверждающих.

10.9.2.1. При выплате материальной помощи в связи со смертью работника необходимо приложить к заявлению свидетельство о смерти и документ, подтверждающий родство.

10.9.2.2. Материальная помощь по одному из случаев, указанных в пунктах 10.9.1.1 – 10.9.1.6, оказывается однократно.

10.9.2.3. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Образовательной организации, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

10.9.2.4. Размеры и основания иных стимулирующих выплат работникам Образовательной организации разрабатываются и утверждаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом Образовательной организации.

## **11. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников Образовательной организации**

11.1. Индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена положением об оплате труда работников Образовательной организации.

11.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

11.3. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже, чем условия оплаты работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренные настоящим Положением.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Штатное расписание Образовательной организации утверждается директором Образовательной организации и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и рабочих Образовательной организации, в пределах выделенных средств на оплату труда.

12.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Образовательной организацией услуг, Образовательная организация, вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

12.3. Фонд оплаты труда работников Образовательной организации, формируется на календарный год исходя из лимитов бюджетных обязательств бюджета Кемеровского муниципального округа, платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

12.4. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровского муниципального района, а также доходы, поступающие от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, могут направляться Образовательной организацией, на выплаты стимулирующего характера работникам Образовательной организации.

12.5. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда директор Образовательной организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор Образовательной организации вправе приостановить стимулирующие выплаты, уменьшить либо отменить выплату, предупредив работников об этом в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий тарифицируются так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа  
искусств №70 Кемеровского муниципального округа»

**Профессиональные квалификационные группы  
должностей руководителей, специалистов и служащих Образовательной  
организации**

№ п/п	Наименование должностей	Минимальный размер оклада по профессиональной квалификационной группе, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей
1	2	3	4	5
	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	5758		
	Первый квалификационный уровень			
1	Звукорежиссер высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;		1,5330	8827
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,8503	10654

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа  
искусств №70 Кемеровского муниципального округа»

**Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых должностей руководителей,  
специалистов и служащих**

№ п/п	Наименование должностей	Минимальный размер оклада по профессиональной квалификационной группе, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей
1	2	3	4	5
	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	5758		
	Первый квалификационный уровень			
1	Инженер-программист (программист) высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,2669	7295
2	Специалист (Главный специалист по кадрам) высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по		1,2669	7295

	кадрам не менее 5 лет (главный специалист по кадрам)			
	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	7523		
	Первый квалификационный уровень			
	Начальник отдела при выполнении должностных обязанностей начальника отдела организации, отнесенной к II группе по оплате труда руководителей (Заведующий структурным подразделением п. Ясногорский);		1,6618	12502

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа  
искусств №70 Кемеровского муниципального округа»

Профессиональная квалификационная группа  
должностей педагогических работников муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №70  
Кемеровского муниципального округа»

№ п/п	Наименование должностей	Минимальный размер оклада по профессиональной квалификационной группе, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей
1	2	3	4	5
	Четвертый квалификационный уровень	6828		
1	Преподаватель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное		1,1567	7898

	образование по направлению деятельности без предъявления требований к стажу работы)			
2	Преподаватель (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет); руководитель физического воспитания (среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет)		1,2702	8673
3	Преподаватель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет); руководитель физического воспитания (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта от 3 до 5 лет)		1,3924	9507
4	Преподаватель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет); руководитель физического воспитания (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности свыше 5 лет); старший методист (высшее профессиональное образование и стаж		1,5269	10426



	работы в должности методиста не менее 2 лет)			
5	Преподаватель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет, или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин), или высшее профессиональное образование в области дефектологии и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения); руководитель физического воспитания (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности свыше 5 лет)		1,6715	11413
6	Преподаватель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет, или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин), либо II квалификационная категория); старший методист (II квалификационная категория); старший воспитатель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория)		1,8086	12349
7	Преподаватель; руководитель физического воспитания; старший методист (I квалификационная категория)		1,9586	13373
8	Преподаватель; руководитель физического воспитания; старший методист (высшая квалификационная категория)		2,1076	14391

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа  
искусств №70 Кемеровского муниципального округа»

Профессиональные квалификационные группы  
профессий рабочих в Образовательной организации

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по профессиональной квалификационной группе, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа второго уровня			
	5186		
Наименование должностей рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Водитель)		1,4078	7301
Наименование должностей рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Настройщик)		1,5511	8044