

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от

«30» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО «ДШИ № 70»
_____ Д.В. Никитин

«30» марта 2026 г.

**Порядок приема
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования
«Детская школа искусств № 70
Кемеровского муниципального округа»**

Кемеровский муниципальный округ

I. Общие положения

1.1. Порядок приема поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 70 Кемеровского муниципального округа» (далее по тексту также Образовательная организация) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам (далее по тексту также предпрофессиональным программам), и по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее общеразвивающим программам), проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, необходимые для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

1.2. Порядок приема поступающих в Образовательную организацию разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Образовательная организация объявляет прием поступающих для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств, проводится прием поступающих в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.5. В первый класс для обучения по общеразвивающим программам в области искусств, проводится прием поступающих в возрасте от десяти до четырнадцати лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

1.6. Приём в Образовательную организацию с целью обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, осуществляется на основании результатов отбора поступающих.

1.7. До проведения отбора Образовательная организация вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном самостоятельно.

1.8. С целью организации приёма и проведения отбора поступающих в Образовательной организации создаются приемная комиссия, комиссия

по отбору, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Образовательной организации.

1.9. При приеме поступающих в Образовательную организацию директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.10. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.11. Количество обучающихся, принимаемых в Образовательную организацию, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.12. Приёмная комиссия Образовательной организации обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приёмом.

1.13. В Образовательную организацию могут быть приняты обучающиеся из других образовательных учреждений соответствующего профиля (в связи с переездом из другого города и т.д.), в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. При приёме поступающего Образовательная организация обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с:

- уставом Образовательной организации,

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- основными образовательными программами,
- нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Организация приема поступающих

2.1. Образовательная организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией.

Председателем приёмной комиссии является директор Образовательной организации.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.3. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

Приём документов может проводиться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Приём в Образовательную организацию поступающих в целях обучения по программам в области искусств, осуществляется по заявлению поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, также фиксируется согласие на процедуру отбора, и согласие на обработку персональных данных поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления: с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, нормативными актами, регламентирующими правила приёма в Образовательную организацию и организацию образовательного процесса.

2.6. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая возможность поступающего осваивать образовательные программы;
- согласие на обработку персональных данных поступающего.
- фотография поступающего (в количестве 1 шт., формата 3x4).

3. Организации проведения отбора поступающих

3.1. Для организации проведения отбора поступающих в Образовательной организации формируется комиссия по отбору поступающих.

Комиссия по отбору поступающих формируется для каждой программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора Образовательной организации из числа педагогических работников, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

Количественный состав комиссии по отбору поступающих – три человека, в том числе председатель комиссии по отбору поступающих.

Секретарь комиссии по отбору не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору поступающих является директор Образовательной организации.

3.4. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.5. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором из числа работников Образовательной организации.

Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

4.1. Отбор поступающих в Образовательную организацию проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года.

4.2. Формы проведения отбора поступающих (прослушивание, просмотр, показ, собеседование и др.) по каждой предпрофессиональной и общеразвивающей программе в области искусств рассматривает и принимает Педагогический совет Образовательной организации, после чего они утверждаются приказом директора Образовательной организации.

4.3. Содержание форм отбора, процедура проведения прослушивания, просмотра, собеседования, предшествующая отбору поступающих, система оценок рассматриваются Педагогическим советом Образовательной организации и утверждаются приказом директора.

4.4. Поступающие на отделение музыкального искусства отбираются в ходе прослушивания с целью выявления творческих способностей

(музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти). И определённых физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ в области искусств.

Для этого проводится:

- проверка музыкального слуха (исполнение знакомой песенки, интонирование отдельных звуков, определение на слух количества прозвучавших звуков и т.д.);
- проверка чувства ритма (простукивание или прохлопывание ритмических рисунков, предложенных педагогическим работником);
- проверка музыкальной памяти (точное повторение пропетой педагогическим работником небольшой и несложной песенки, чистое интонирование и точное ритмическое её воспроизведение).

4.5. Поступающие на отделение хореографического искусства тестируются на наличие соответствующих физических данных – растяжки, выворотности, гибкости, комплекции. Проверяется музыкальность, чувство ритма, творческая фантазия (способность представить танцевальный образ по прослушанному музыкальному фрагменту).

4.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

4.8. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Образовательной организации на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в Образовательной организации, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде Образовательной организации.

4.10. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Образовательной организации, не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Порядком сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения

4.12. Все вопросы, связанные с приемом решаются приемной комиссией в соответствии с настоящими правилами и установленными требованиями.

4.13. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации одновременно с утверждением состава комиссии по отбору.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Образовательной организации, не входящих в состав комиссии по отбору.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.5. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора.

В присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного (третьего) отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления.

6.1. Зачисление поступающих в Образовательную организацию в целях обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, проводится после завершения отбора в сроки, установленные Образовательной организацией (как правило не позднее 20 июня текущего года).

6.2. Основанием для приёма в Образовательную организацию являются результаты отбора поступающих.

6.3. В случае, если после проведения дополнительного отбора поступающих остались вакантные места, Образовательная организация вправе проводить отбор поступающих в более поздние сроки, а также в течение учебного года при освобождении мест по объективным причинам.

6.4. Зачисление поступающих в Образовательную организацию производится приказом директора на основании решения приемной комиссии Образовательной организации.

6.5. Зачисление поступающих по переводу из других образовательных учреждений, производится на основании действующего законодательства Российской Федерации.