

Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 70 Кемеровского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 70 Кемеровского муниципального округа» (далее по тексту Образовательная организация), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального округа (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа (далее по тексту - Собственник). Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности и закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

Местонахождение Учредителя: 650036, РФ, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, улица В. Терешковой, дом 30-А.

Местонахождение Собственника: 650025, РФ, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, проспект Ленина, дом 5.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбасса, печать со своим наименованием, штампы, бланки, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.6. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, Уставом муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, решениями Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа, нормативными правовыми актами администрации Кемеровского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Наименование Образовательной организации:
полное официальное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 70 Кемеровского муниципального округа»;

сокращённое официальное наименование: МБУ ДО «ДШИ № 70».

Полное и сокращённое наименование Образовательной организации являются равнозначными.

1.9. Образовательная организация является некоммерческой организацией: по организационно-правовой форме - учреждение, по типу - бюджетное, по форме собственности - муниципальное, по типу образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.10. Местонахождение Образовательной организации: 650510, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Кемеровский муниципальный район, п. Новостройка, ул. Центральная, д. 13.

1.11. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в сети «Интернет» и размещения на нем сведений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.14. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам.

1.15. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные и зарегистрированные в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

2. Цели и задачи образовательной организации

2.1. Основной целью Образовательной организации является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса в сфере образования и культуры.

2.2. Целями образовательной организации являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, и государства в области различных видов услуг.

2.2.2. Выявление, развитие и поддержка одаренных учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.2.3. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания, художественно-эстетического и интеллектуального развития учащегося.

2.2.4. Приобретение знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств.

2.2.5. Приобретение опыта творческой деятельности.

2.2.6. Осуществление подготовки к поступлению в образовательные организации, реализующие предпрофессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основного вида деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации, является образовательная деятельность - реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту - Общеобразовательные программы).

2.5. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются Образовательной организацией и ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В процессе реализации Общеобразовательных программ Образовательная организация осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую деятельность. Осуществление Образовательной организацией образовательных видов деятельности осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, отличные от основных видов постольку поскольку это служит

достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Образовательная организации может осуществлять за плату следующие приносящие доход виды деятельности:

2.8.1. Проведение тематических мастер-классов по различным направлениям для обучающихся.

2.8.2. Проведение краткосрочных курсов различных направлений для обучающихся.

2.8.3. Проведение лекций, семинаров, тренингов, индивидуальных консультаций психолого-педагогической направленности для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся.

2.8.4. Организация и проведения лекций, стажировок и семинаров для педагогических работников, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

2.8.5. Проведение занятий педагогически работником с углубленным изучением предметов, подготовка к экзаменам и поступлению в профессиональные образовательные организации.

2.8.6. Проведение индивидуальных и групповых занятий с физическими лицами по договору с ними, в том числе на базе других образовательных организаций.

2.8.7. Подготовка обучающихся к конкурсам, олимпиадам, концертам, вечерам, фестивалям различного уровня.

2.8.8. Создание и реализация любых видов интеллектуального продукта.

2.8.9. Организация досуга:

2.8.9.1. Проведение концертов, семинаров, мастер классов и других мероприятий.

2.8.9.2. Организация и проведение досуговых мероприятий, в том числе по индивидуальным заявкам.

2.8.9.3. Организация и проведение фестивалей, турниров, конкурсов, не входящих в муниципальное задание (по вступительным взносам).

2.8.10. Издательская деятельность с целью пропаганды искусств: подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Образовательной организации.

2.8.11. Предоставление сервисных услуг:

- разрешенное действующим законодательством Российской Федерации об авторских правах копирование музыкальных произведений из музыкального фонда Образовательной организации на носители заказчика, оцифровка текста (сканирование и редактирование с бумажных носителей текста);

- ксерокопирование печатных и иных фондовых материалов Образовательной организации.

2.8.12. Постпечатные работы: услуги по переплету, ламинированию и брошюрованию.

2.8.13. Настройка и ремонт музыкальных инструментов.

2.8.14. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании

образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. Имущество образовательной организации и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией

3.1. Источниками формирования имущества и денежных средств Образовательной организации являются:

- субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- выручка от реализации работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, поступления.

3.2. Имущество и денежные средства Образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.3. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.5. Образовательная организация с согласия Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.6. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с

нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.7. Образовательная организация ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Образовательной организации муниципальным образованием Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса могут предоставляться субсидии на иные цели.

Образовательная организация ежегодно в сроки, определенные муниципальным образованием Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. Крупная сделка совершается Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

3.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 3.9 и 3.10 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.12. Доходы Образовательной организации поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4. Структура органов и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий, а также порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Кемеровской области-Кузбасса и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами администрации Кемеровского муниципального округа, локальными нормативными актами Образовательной организации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Принятие Устава Образовательной организации, а также изменений и дополнений в Устав Образовательной организации.

4.2.2. Формирование и утверждение муниципального задания Образовательной организации, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль за выполнением муниципального задания.

4.2.3. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате Директора Образовательной организации.

4.2.5. Осуществление контроля за соответствием деятельности Образовательной организации настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

4.2.6. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательную организацию возглавляет Директор. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса к компетенции Учредителя.

4.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

4.6. Директор без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:

4.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации.

4.6.2. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы.

4.6.3. Утверждает локальные акты Образовательной организации, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

4.7. Директор Образовательной организации обязан:

4.7.1. Обеспечить открытие лицевых счетов в органах федерального казначейства, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов.

4.7.2. Обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.7.3. Обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг.

4.7.4. Обеспечить выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организацией в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

4.7.5. Обеспечить составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

4.7.6. Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины.

4.7.7. Обеспечить исполнение договорных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

4.7.8. Не допустить возникновения просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей Образовательной организации.

4.7.9. Обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией.

4.7.10. Обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации.

4.7.11. Согласовать с Учредителем, в случаях и порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными актами администрации Кемеровского муниципального округа, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7.12. Предварительно согласовать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок.

4.7.13. Согласовать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7.14. Согласовать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника).

4.7.15. Согласовать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательной организации.

4.7.16. Обеспечить раскрытие информации об Образовательной организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7.17. Обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований действующего законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации.

4.7.18. Обеспечить соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролировать работу и обеспечить эффективное взаимодействие подразделений Образовательной организации.

4.7.19. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами администрации Кемеровского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.8. Директор имеет право на:

- определение видов и размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенного фонда оплаты труда;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, иные права, социальные гарантии, меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, педагогический совет Образовательной организации, Совет Образовательной организации.

4.10. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления в области урегулирования социально-трудовых отношений в Образовательной организации.

Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Членами общего собрания (конференции) работников Образовательной организации являются все работники Образовательной организации, работающие по трудовому договору.

Председатель и секретарь избираются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации из числа работников Образовательной организации открытым голосованием простым большинством голосов на один учебный год.

Общие собрания (конференция) работников Образовательной организации проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

Решения общего собрания (конференции) работников Образовательной организации, принятые в пределах его компетенции, считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя.

Принятые общим собранием (конференцией) работников Образовательной организации решения являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

4.11. К компетенции общего собрания (конференции) работников Образовательной организации относится:

4.11.1. Принятие проекта Устава Образовательной организации, проектов изменений и дополнений в Устав Образовательной организации.

4.11.2. Согласование программы развития Образовательной организации.

4.11.3. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- положение об оплате труда работников Образовательной организации;
- другие локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые и социальные права работников Образовательной организации.

4.11.4. Принятие решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора, рассмотрение и принятие его проекта;

4.11.5. Заслушивание отчета Директора о выполнении коллективного договора.

4.11.6. Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

4.11.7. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Образовательной организации.

4.11.8. Определение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов Образовательной организации.

4.11.9. Обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению.

4.11.10. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Образовательной организации, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.11.11. Контроль исполнения трудовых договоров работников Образовательной организации.

4.11.12. Осуществление контроля Образовательной организации правил и использованием средств на охрану труда.

4.11.13. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации.

4.11.14. Участие в формировании первичной профсоюзной организации работников Образовательной организации.

4.11.15. Выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.11.16. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.11.17. Контроль выполнения ранее принятых решений.

Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации вправе представлять интересы Образовательной организации в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления в области организации и осуществления процесса воспитания и обучения в Образовательной организации.

Членами педагогического совета являются Директор, его заместители, все педагогические работники Образовательной организации.

В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники Образовательной организации, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Председателем педагогического совета является Директор. Секретарь педагогического совета избирается из его членов открытым голосованием простым большинством голосов.

Педагогический совет действует бессрочно и проводится не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Принятые педагогическим советом решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Педагогический совет вправе представлять интересы Образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.13. К компетенции педагогического совета относятся:

4.13.1. Обсуждение и принятие плана работы Образовательной организации.

4.13.2. Обсуждение и принятие образовательной программы Образовательной организации, дополнительных общеразвивающих программ, курсов, дисциплин, учебного плана, календарного учебного графика и режима работы Образовательной организации.

4.13.3. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.13.4. Обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, а также способов их реализации.

4.13.5. Согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг.

4.13.6. Принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году, определение конкретных форм и порядка ее проведения.

4.13.7. Принятие решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения Совета Образовательной организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.13.8. Заслушивание отчетов об итогах образовательной деятельности Образовательной организации в истекшем учебном году, выполнении годового плана.

4.13.9. Определение задач и направлений образовательной деятельности в новом учебном году.

4.13.10. Обсуждение публичного доклада по итогам учебного года и итогового отчета по самообследованию Образовательной организации.

4.13.11. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке.

4.13.12. Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, а также состояния учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.13.13. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, специалистов, руководителей структурных подразделений Образовательной организации по обеспечению качества образовательного процесса, а также докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся.

4.13.14. Заслушивание информации о результатах проверок контрольно-надзорными органами образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима, противопожарного режима, охраны труда и здоровья обучающихся, соблюдения требований антитеррористической защищенности Образовательной организации.

4.13.15. Заслушивание сообщений о результатах внутреннего контроля.

4.13.16. Определение направлений инновационной работы, заслушивание отчетов о ее ходе.

4.12.17. Обобщение и распространение передового опыта работы в области новых педагогических и информационных технологий.

4.13.18. Принятие перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников, заслушивание отчетов о результатах повышения квалификации.

4.13.19. Внедрение инновационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий.

4.13.20. Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников Образовательной организации к награждению ведомственными и государственными наградами.

4.13.21. Содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательных отношений.

4.13.22. Создание временных творческих и (или) рабочих групп для подготовки к педагогическому совету, выработке рекомендаций по вопросам совершенствования образовательного процесса с последующим рассмотрением на педагогическом совете.

4.13.23. Заслушивание информации о выполнении решений предыдущих педагогических советов.

4.13.24. Регулирование деятельности в Образовательной организации общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.13.25. Иные компетенции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

4.14. Совет Образовательной организации является коллегиальным органом, решающим стратегические задачи развития Образовательной организации, представляющим общие интересы всех участников образовательных отношений.

Члены Совета Образовательной организации избираются открытым голосованием из числа работников Образовательной организации на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации. Председатель Совета Образовательной организации, секретарь избираются на заседании Совета Образовательной организации открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет Образовательной организации действует бессрочно.

Заседания проводятся не реже трех раз в год. Решение Совета Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Образовательной организации. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

Принятые Советом учреждения решения являются обязательными для Директора, работников Образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет Образовательной организации вправе представлять интересы Образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной

власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.15. К компетенции Совета Образовательной организации относится:

4.15.1. Принятие программы развития Образовательной организации.

4.15.2. Заслушивание публичного доклада о деятельности Образовательной организации за прошедший учебный год.

4.15.3. Заслушивание отчета о результатах самообследования деятельности Образовательной организации.

4.15.4. Заслушивание отчетов по итогам учебного и финансового года.

4.15.5. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников Образовательной организации:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы Образовательной организации, в том числе режим занятий обучающихся;
- положение о приеме обучающихся в Образовательную организацию;
- положение об оказании платных образовательных услуг в Образовательной организации, в том числе договор об оказании платных образовательных услуг, порядок расчета и стоимости образовательной услуги;
- договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении дополнительного образования;
- положение об официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- другие локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

4.15.6. Согласование образовательной программы Образовательной организации.

4.15.7. Согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.15.8. Согласование проекта сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

4.15.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации.

4.15.10. Согласование планов и программ по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию учебных помещений в соответствии с существующими нормами и требованиями.

4.15.11. Защита прав участников образовательных отношений.

4.15.12. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействия) педагогического, административного и технического персонала.

4.15.13. Контроль соблюдения условий обучения, воспитания, охраны труда и здоровья, принятия мер к их улучшению.

4.15.14. Контроль качества образовательных услуг.

4.15.15. Контроль реализации программы развития Образовательной организации.

4.15.16. Контроль соблюдения режима занятий обучающихся.

4.15.17. Обсуждение вопросов развития воспитательной деятельности в Образовательной организации.

4.15.18. Ходатайство перед Директором, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях работников и обучающихся Образовательной организации.

4.15.19. Принятие решения о создании в Образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заслушивание отчетов об их деятельности.

4.15.20. Представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4.15.21. Информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.16. В Образовательной организации в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться штатным расписанием должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Образовательной организации.

5. Организация образовательной деятельности в образовательной организации

5.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Образовательная деятельность осуществляется по месту нахождения Образовательной организации в соответствии с п. 1.10 настоящего Устава, а также учебных кабинетов расположенных по адресам:

- Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Кемеровский муниципальный район, деревня Береговая, улица Молодежная дом 1;
- Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Кемеровский муниципальный район, поселок Звездный, улица Центральная дом 12;
- Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Кемеровский муниципальный район, поселок Металлплощадка, улица Зеленая дом 4 «А»;
- Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Кемеровский муниципальный район, село Ягуново, улица Школьная дом 2;
- Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Кемеровский муниципальный район, поселок Ясногорский, улица Центральная дом 10 «А»;

5.3. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

5.4. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки и порядок обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Федеральные государственные требования устанавливаются к минимуму содержанию и структуре общеобразовательных программ в области искусств и сроки их реализации.

Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и сроков обучения по этим программам.

5.5. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ Образовательная организация имеет в своей структуре:

5.5.1. Музыкальное отделение в составе:

- фортепианное отделение;
- отделение духовых инструментов;
- отделение народных инструментов;
- отделение эстрадного вокала;
- хоровое отделение;
- музыкальный фольклор.

5.5.2. Хореографическое отделение.

5.6. Количество обучающихся принимаемых в Образовательную организацию определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

5.7. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам Образовательной организации. Состав и порядок работы приемной комиссии определяется Порядком приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, принимаемым Педагогическим советом Образовательной организации.

5.9. Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, выдается документ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Организация учебного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых общеобразовательных программ, которое составляется Образовательной организацией для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.11. Образовательная организация имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к их освоению. Ускоренное обучение осуществляется в соответствии с Порядком ускоренного обучения, принимаемого Педагогическим Советом.

Решение о переходе на ускоренное обучение принимается Педагогическим Советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.12. Образовательная организация имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, принимаемым Педагогическим советом:

- при наличии у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у учащегося медицинских показаний предусматривающий иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Решение об освоении учащимися дополнительной общеобразовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.12. Обучение в Образовательной организации производится на русском языке.

5.13. Продолжительность учебного года, учебных занятий и каникул устанавливается в порядке и объеме, предусмотренными федеральными государственными требованиями.

5.14. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, выдается заверенное печатью свидетельство Образовательной организации об освоении этих программ по форме установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы Образовательной организации, выдается

справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемой Образовательной организацией.

5.16. Платные образовательные услуги предоставляются Образовательной организацией, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Устава на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Образовательной организации принимаемом Советом Образовательной организации.

5.17. Образовательная организация обладает правом использование творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе, связанные с возможностью извлечения дохода Образовательной организацией, могут быть предусмотрены договором между Образовательной организацией и автором работы.

6. Права и обязанности участников образовательных организаций

6.1. Основными участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются: педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Педагогические работники имеют право:

6.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.2.2. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

6.2.3. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

6.3.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.3.4. Зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.3.5. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;

6.3.6. Освоение одновременно нескольких образовательных программ;

6.3.7. Выбор вариативных (необязательных) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;

6.3.8. Каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

6.3.9. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, концертах, смотрах, фестивалях и других массовых мероприятиях;

6.3.10. Поощрение за успехи в учебной, творческой общественной деятельности;

6.3.11. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

6.3.12. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6.3.13. Иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, локальными нормативными актами.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.4.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.4.2. Защищать права и законные интересы обучающихся;

6.4.3. Принимать участие в управлении Учреждением. По согласованию с Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, концертно-просветительских и других мероприятий;

6.4.4. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении учащихся;

6.4.5. На иные права, установленные законодательством.

6.5. Обучающиеся обязаны:

6.5.1. Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

6.5.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.5.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.5.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.5.6. Выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законами, законами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными актами муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.6.1. Выполнять положения настоящего Устава, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся;

6.6.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

6.6.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральными законами, обучающиеся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения типа, реорганизация и ликвидация образовательной организации

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме: слияния, выделения, разделения, присоединения, преобразования.

7.3. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.4. При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательной организации до окончания срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензии на осуществление образовательной деятельности реорганизованной Образовательной организации переоформляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом лицензий на осуществление образовательной деятельности присоединяемых образовательных учреждений на период до

окончания срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности реорганизованного образовательного учреждения.

При иной форме реорганизации, не указанной в абзаце первом настоящего пункта, лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивает силу.

7.5. Образовательная организация может быть ликвидирована на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов Образовательной организации в случае ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю Образовательной организации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования по согласованию с их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.9. На основании решения Учредителя Образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, может быть создано автономное или казенное учреждение, путем изменения типа бюджетного учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.10. При изменении типа бюджетного учреждения Образовательная организация вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии об осуществлении образовательной деятельности и иных разрешительных документов, выданных Образовательной организации до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

8. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты образовательной организации

8.1. Проект Устава, изменений (дополнений) в Устав принимаются общим собранием (конференцией) работников Образовательной организации.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения,

декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.