ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 21F392E746B6A5F6C8C470CF2AD8F433
Владелец: Чунихина Надежда Васильевна
Действителен: с 04.07.2023 до 26.09.2024

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ Н.А. Курьят
«10»01. 2023 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДШИ № 70»
_____ Н.В. Чунихина
Приказ № _____ от «10» 01. 2023 г.

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «ДШИ № 70»

Основными задачами ответственного лица является профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «ДШИ № 70» (далее по тексту - Учреждение), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

1.1. Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

1.3. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к свершению коррупционных и иных правонарушений;

1.4. Организует правовое просвещение работников Учреждения, осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции;

1.5. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения;

1.6. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно предоставляет отчет директору учреждения, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики Учреждения;

1.7. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков;

1.8. Вносит предложения на рассмотрение Совета трудового коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействию коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.9. Содействует работе по проведению экспертизы и анализа издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

1.10. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Ознакомлена: _____