

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБУ ДО «ДШИ № 70»  
Протокол № 2  
от «08» апреля 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО «ДШИ № 70»  
\_\_\_\_\_ Чунихина Н.В.  
«08» апреля 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 70 Кемеровского муниципального округа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 70 Кемеровского муниципального округа» (далее по тексту Совет образовательной организации), создается и осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления правительства Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

1.2. Совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организацией, определяющим перспективы ее развития и координирующим вопросы образовательной, методической, финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

#### **2. Компетенции Совета образовательной организации**

2.1. К компетенции Совета Образовательной организации относится:

- 2.1.1. принятие программы развития Образовательной организации;
- 2.1.2. заслушивание публичного доклада о деятельности Образовательной организации за прошедший учебный год;
- 2.1.3. заслушивание отчета о результатах самообследования деятельности Образовательной организации;
- 2.1.4. заслушивание отчетов по итогам учебного и финансового года;

2.1.5.согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- режим работы Образовательной организации, в том числе режим занятий обучающихся;
- положение о приеме обучающихся в Образовательную организацию;
- положение об оказании платных образовательных услуг в Образовательной организации, в том числе договор об оказании платных образовательных услуг, порядок расчета и стоимости образовательной услуги;
- договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении дополнительного образования;
- положение об официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- другие локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

2.1.6.согласование образовательной программы Образовательной организации;

2.1.7.согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.8.согласование проекта сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

2.1.9.содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

2.1.10.согласование планов и программ по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию учебных помещений в соответствии с существующими нормами и требованиям;

2.1.11.защита прав участников образовательных отношений;

2.1.12.рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействия) педагогического, административного и технического персонала;

2.1.13.контроль соблюдения условий обучения, воспитания, охраны труда и здоровья, принятия мер к их улучшению;

2.1.14.контроль качества образовательных услуг;

2.1.15.контроль реализации программы развития Образовательной организации;

2.1.16.контроль соблюдения режима занятий обучающихся;

2.1.17.обсуждение вопросов развития воспитательной деятельности в Образовательной организации;

2.1.18.ходатайство перед Директором, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях работников и обучающихся Образовательной организации;

2.1.19. принятие решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заслушивание отчетов об их деятельности;

2.1.20. предоставление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

2.1.21. информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### **4. Состав Совета Образовательной организации**

4.1. Члены Совета образовательной организации избираются открытым или тайным голосованием из числа работников Образовательной организации на общем собрании (конференции) работников.

4.2. В состав Совета образовательной организации с правом решающего голоса входят директор образовательной организации и его заместители, представитель родительского комитета, представители Учредителя.

4.3. Организуют работу Совета образовательной организации его председатель и секретарь. Председателем Совета образовательной организации является директор Образовательной организации.

Совет образовательной организации избирает из своего состава секретаря, исполняющего обязанности в течение учебного года.

Председатель и его секретарь работают в Совете образовательной организации на общественных началах.

4.4. На заседание Совета образовательной организации могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией, обучающиеся в Образовательной организации и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Лица, приглашенные на заседание Совета образовательной организации, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Совета образовательной организации проводится не менее трех раз в год.

4.6. Решение Совета Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Образовательной организации.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Председатель Совета образовательной организации обеспечивает выполнение решений на последующих заседаниях Совета образовательной организации.

4.8. Член Совета образовательной организации может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава Совета образовательной организации.

4.9. Решения Совета Образовательной организации, являются обязательными для выполнения всеми работниками Образовательной организации.

## **5. Ответственность Совета Образовательной организации**

5.1. Совет Образовательной организации несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности действующего законодательства Российской Федерации;
- законность и компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство**

6.1. На заседании Совета образовательной организации секретарем ведется протокол. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний членов Совета образовательной организации и приглашенных лиц, принятое решение.

6.2. Протоколы Совета образовательной организации подписываются его председателем и секретарем.

6.3. Книга протоколов Совета образовательной организации нумеруется постранично. Прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

6.4. Книга протоколов Совета образовательной организации хранится в делах Образовательной организации.