

Рассмотрен
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 2 от «08» апреля 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО «ДШИ № 70»

Н.В. Чунихина
«08» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 70 Кемеровского муниципального округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО «ДШИ №70»
- 1.2 МБУ ДО «ДШИ № 70» реализует образовательные программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности в области музыкального искусства, хореографического творчества.
- 1.3 Положение регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБУ ДО «ДШИ № 70», текущего контроля успеваемости.
- 1.4 Систематический контроль результатов образовательного процесса, является важным элементом учебного процесса в школе
- 1.5 Целью систематического контроля результатов образовательного процесса является:
 - определение фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам, входящим в учебный план МБУ ДО «ДШИ № 70»
 - контроль за выполнением учебных программ по предметам, входящим в учебный план.
- 1.6 Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.
- 1.7 Положение принимается педагогическим советом, утверждается директором школы. Администрация школы, педагогический совет имеют право вносить в данное Положение изменения и дополнения.

2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ, ПРИНЦИПЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МБУ ДО «ДШИ № 70»

- 2.1 Основные виды контроля успеваемости учащихся: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.
- 2.2 Основные формы контроля результатов образовательного процесса МБУ ДО «ДШИ № 70»:
 - технический зачёт;
 - зачёт по ансамблю, оркестру, хору;
 - зачёт первоклассников;
 - прослушивание выпускников;
 - академический концерт;
 - переводной зачёт;
 - контрольный урок;
 - переводной экзамен;
 - выпускной экзамен.
- 2.3 Основными принципами организации и проведения всех видов контроля успеваемости являются:

- учёт индивидуальных особенностей учащихся;
 - коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся);
 - систематичность.
- 2.4 Промежуточная аттестация учащихся МБУ ДО «ДШИ № 70» проводится по четвертям, согласно учебному графику с выведением годовой оценки по всем предметам в соответствии с учебным планом МБУ ДО «ДШИ № 70».
- 2.5 Итоговая аттестация (экзамен) проводится в выпускных классах в соответствии с действующими учебными планами по 8-летнему сроку обучения, 5-летнему сроку обучения.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ.

- 3.1 Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношений учащихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.
- 3.2 Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, и включает в себя поурочное оценивание результатов учёбы учащихся. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий учащихся и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые и годовые оценки.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ.

- 4.1 Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащихся и усвоение ими образовательной программы на определённом этапе обучения. Основными формами промежуточной аттестации учащихся в МБУ ДО «ДШИ № 70» являются: зачёт, академический концерт, прослушивание учащихся 1 классов и выпускников, концерт класса, контрольный урок, собеседование.
- 4.2 **Зачёты** проводятся в течение учебного года и предполагают публичное выступление в присутствии комиссии. Проводятся в точно установленные сроки и соответствуют программным требованиям. Оценка зачёта осуществляется коллегиально, обсуждение её носит рекомендательный аналитический характер.

Технический зачёт (дифференцированный)

- фортепианное отделение (2 раза в год)
- народное (1 раз в год)
- духовое (1 раз в год)

Зачёт по ансамблю и сдачи партий в оркестре и хоре (недифференцированный) 1 раз в год

Зачёт по общему фортепиано (дифференцированный) проводится 2 раза в год в присутствии комиссии. Исполняется одно произведение.

Зачёт по ансамблю (дифференцированный) проводится 2 раза в год в присутствии комиссии. Исполняется одно произведение.

4.3 Академические концерты носят открытый характер и предполагают публичное исполнение учебной программы (или части её) в присутствии комиссии. Академический концерт проводится с обязательным методическим обсуждением и применением дифференцированной системы оценок (1 полугодие)

4.4 Зачёт первоклассников проводится в конце декабря в присутствии комиссии и носит дифференцированный характер. Требования к программе выступления утверждаются на школьных методических объединениях.

4.5 Прослушивание выпускников проводится 3 раза в год (декабрь, март, апрель), носит недифференцированный характер и предполагает обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера.

4.6 Переводной зачёт проводится в конце учебного года (вторая половина апреля-мая) с исполнением полной учебной программы, соответствующей году обучения. Переводной зачёт дифференцированный, результат методического обсуждения заносится в «Книгу учёта концертных выступлений» и в Индивидуальный план учащегося.

4.7 Контрольный уроки в индивидуальных классах направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определённым видам работы, не требующим публичного исполнения и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы учащихся, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом, транспонирование, знание музыкальных терминов, согласно программе). Контрольные уроки проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с учащимися и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору. Контрольные уроки проводятся 1 раз в полугодие с применением дифференцированной систем оценок.

Контрольные уроки в группах проводятся в конце каждой четверти (викторина, диктант, устный опрос, самостоятельная работа, реферат, сдача партий).

- 4.8 Учащиеся, принимающие участие в течение учебного года в отборочных прослушиваниях, конкурсах, фестивалях, концертах (городского, областного, регионального, всероссийского, международных уровней) частично освобождаются от внутришкольных аттестационных мероприятий. Программа и результат участия в вышеперечисленных мероприятиях обязательно фиксируется в соответствующей учебной документации.
- 4.9 На основании результатов текущего контроля успеваемости, различных форм промежуточной аттестации выводятся четвертные, годовые и итоговые оценки.

5. СИСТЕМА ОЦЕНОК УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

- 5.1 В МБУ ДО «ДШИ № 70» при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации используются следующие системы оценок:
- дифференцированная система: пятибалльная с плюсами и минусами;
 - недифференцированная система: зачёт, незачёт;
 - словесная система оценок.
- 5.2 Для форм промежуточной аттестации, определяющих уровень, успешность развития учащегося, конечные результаты этапа обучения (прослушивая, зачёты, академические концерты, контрольные уроки) система, так и недифференцированная (зачётная) система.
- 5.3 Выбор системы оценок для форм промежуточной аттестации зависит от индивидуальных особенностей учащихся.
- 5.4 Коллектив преподавателей разрабатывает, согласовывает на методических секциях и с администрацией, утверждает на педагогических советах систему и критерии оценок по предметам.
- 5.5 При итоговой аттестации учащихся применяется дифференцированная система оценок (пятибалльная без плюсов и минусов).
- 5.6 Оценки учащихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации. Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учёта успеваемости и посещаемости и в дневник учащегося преподавателем, результаты промежуточной аттестации фиксируются в итоговой сводной ведомости школы заместителем директора, вносятся в индивидуальный план, дневник учащегося, в протоколы выступлений учащихся, в журналы учёта успеваемости и посещаемости преподавателем. Оценки итоговой аттестации (выпускных экзаменов) учащихся вносят в итоговую сводную

ведомость школы, в индивидуальный план и дневник учащегося, в журнал учёта успеваемости и посещаемости учащегося.

5.7 Четвертная оценка выставляется по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение четверти, если учащийся посетил не менее 50% занятий и по результатам контрольных форм промежуточных аттестаций. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносятся на рассмотрение педагогического совета.

5.8 Годовая оценка выставляется на основании:

- четвертных оценок;
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

5.9 Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не освоившие учебную программу по болезни или другим уважительным причинам и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, по решению педагогического совета МБУ ДО «ДШИ № 70»:

- переводятся условно на следующий год обучения с обязательной ликвидацией задолженности до 1 октября нового учебного года

Основание и порядок перевода и отчисления учащихся из школы определяются педагогическим советом и Уставом МБУ ДО «ДШИ № 70».

6. ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ МБУ ДО «ДШИ № 70».

6.1 Выпускникам МБУ ДО «ДШИ № 70» выдаётся документ об образовании в соответствии с лицензией. Форма документа для дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ определяется школой, для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливается Министерством культуры Российской Федерации. В свидетельство об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: 5(отлично); 4(хорошо); 3(удовлетворительно). Документы об образовании подписываются директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Оттиск печати образовательного учреждения должен быть ясным, чётким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.